



دليل المستخدم

تمديد سريان العروض

لإدارة المنافسات والمشتريات

ديسمبر، 2019

الإصدار 1

خدمة تمديد سريان العروض



هذه الخدمة تمكن الجهات الحكومية من تمديد فترة سريان العروض المقدمة من الموردين.

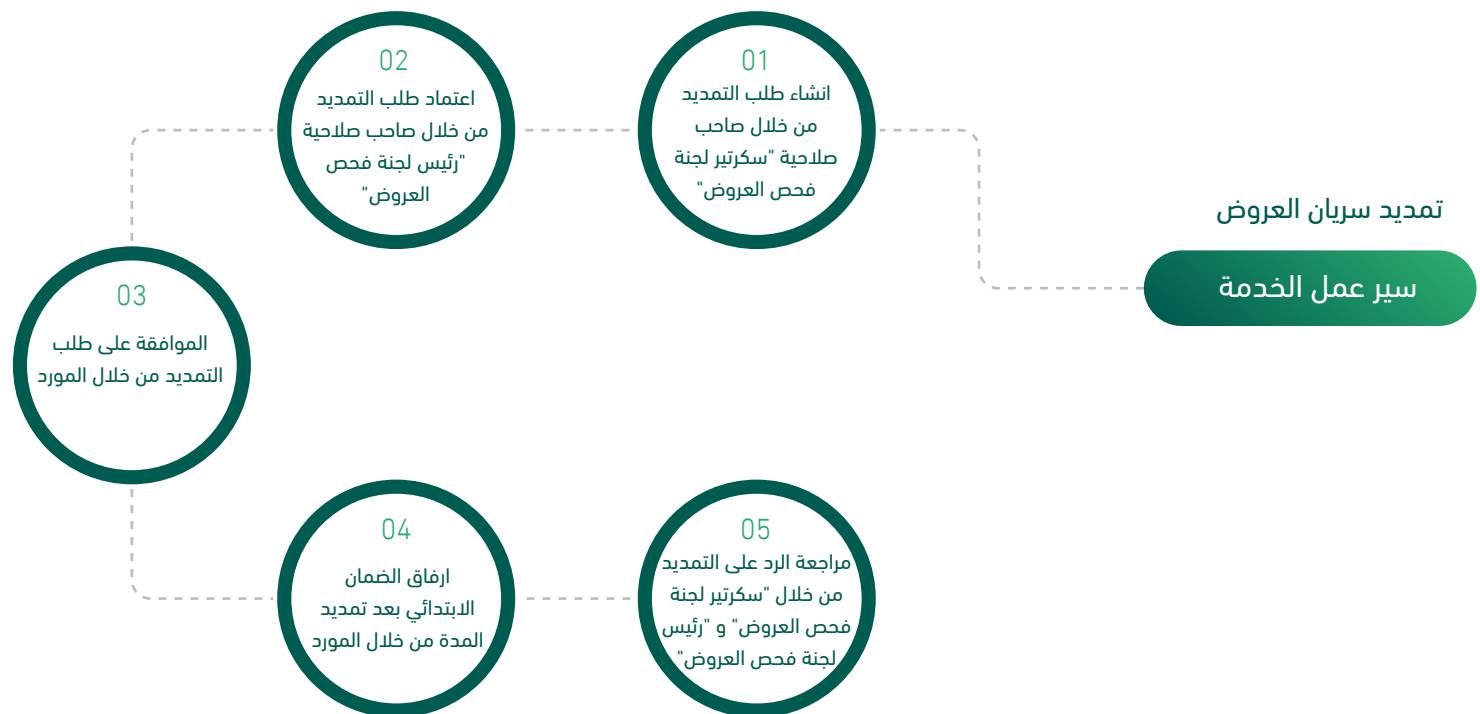


وصف الخدمة

قواعد العمل



- الحد الأقصى لتمديد سريان العروض تسعين يوماً.
- يجب على المورد تمديد ضمانه الابتدائي بما يتناسب مع فترة تمديد سريان العروض.



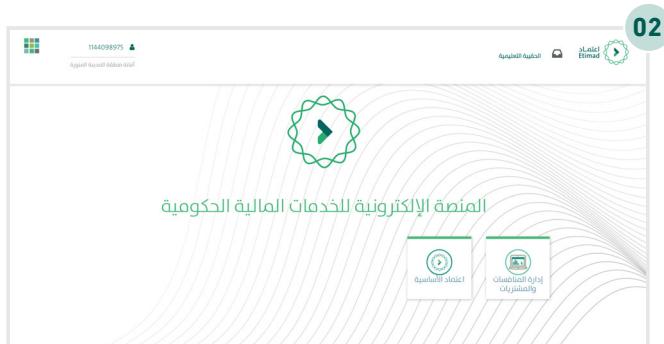
ارشادات الاستخدام

01

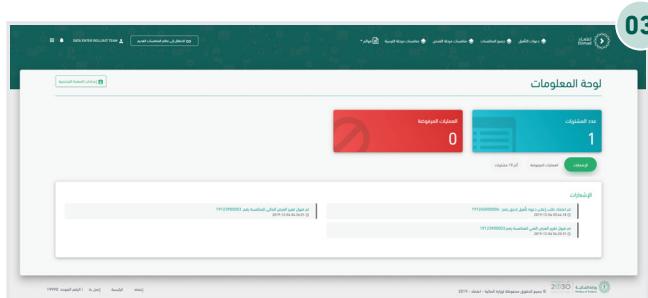
يتم التوجه الى الرابط التالي للذهاب إلى المنصة:

<https://etimad.sa>

ثم يتم النقر على ايقونة "تسجيل الدخول" بالأعلى، بعد ذلك تظهر لك صفحة تسجيل الدخول ومن خلالها يتم اختيار نوع المستخدم وادخال رقم الهوية وكلمة المرور ورمز التحقق والنقر على ايقونة "الدخول".



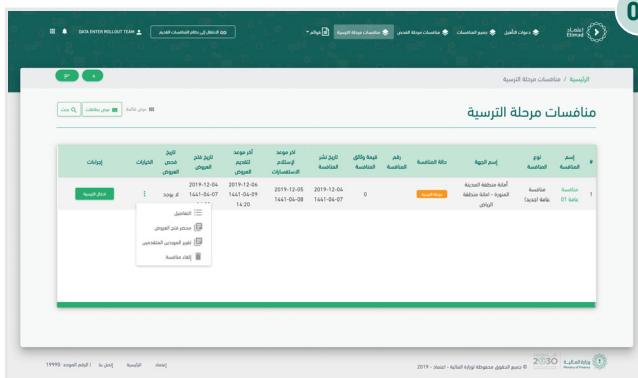
بعد تسجيل الدخول يتم النقر على ايقونة
"إدارة المنافسات والمشتريات".



من خلال صاحب صلاحية "سكرتير لجنة فحص العروض" يتم النقر على ايقونة "منافسات مرحلة الترسية" ليتم انشاء طلب تمديد سريان العروض .

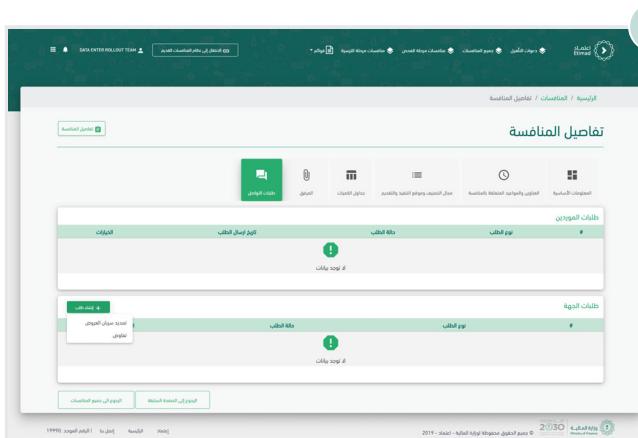
04

يتم النقر على أيقونة "⋮" وبعد ذلك اختيار "التفاصيل".



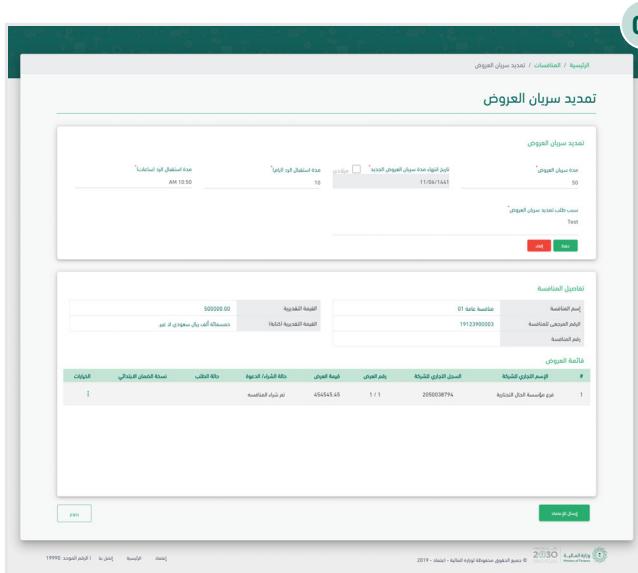
05

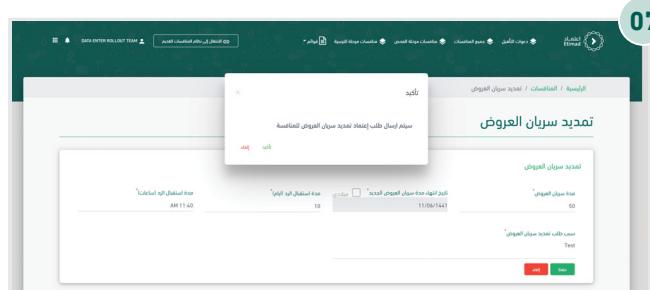
يتم النقر على أيقونة "طلبات التواصل" وبعد ذلك النقر على أيقونة "إنشاء طلب" ومن ثم اختيار "تمديد سريان العروض".



06

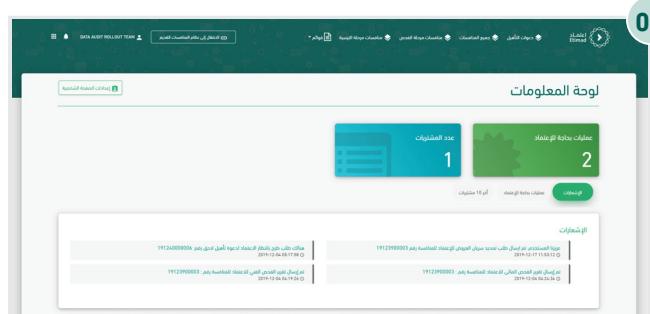
يتم إدخال "مدة سريان العروض" و "مدة استقبال الرد بال أيام وال ساعات" وبعد ذلك "سبب طلب تمديد سريان العروض" ومن ثم النقر على أيقونة "حفظ" وبعد ذلك النقر على أيقونة "إرسال للعتماد".





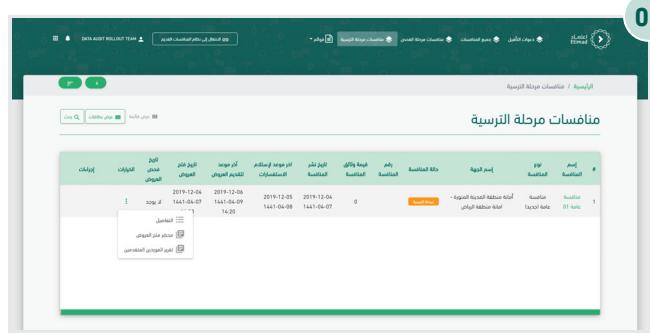
07

يتم تأكيد عملية الارسال من خلال النقر على ايقونة "تأكيد".



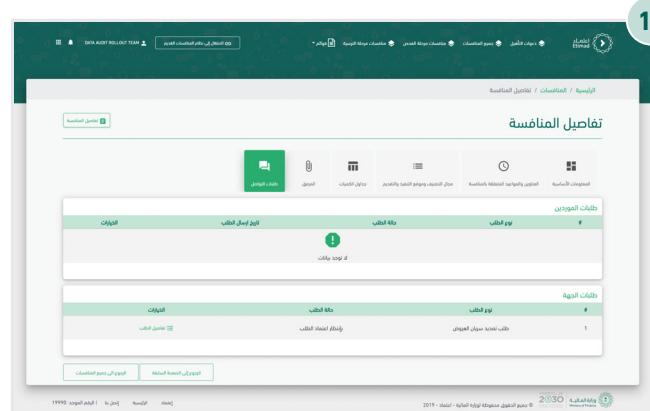
08

من خلال صاحب صلاحية "رئيس لجنة فحص العروض" يتم النقر على ايقونة "منافسات مرحلة الترسية" ليتم اعتماد طلب تمديد سريان العروض .



09

يتم النقر على ايقونة "تفاصيل" وبعد ذلك اختيار "التفاصيل".



10

يتم النقر على ايقونة "طلبات التواصل" وبعد ذلك النقر على ايقونة "تفاصيل الطلب".

11

يتم مراجعة تفاصيل الطلب وبعد ذلك النقر على ايقونة "اعتماد".

12

يتم ادخال رمز التحقق وبعد ذلك النقر على ايقونة "تأكيد".

13

يمكن مراجعة الرد من خلال صاحب صلاحية "سكرتير لجنة فحص العروض" أو "رئيس لجنة فحص العروض" يتم النقر على ايقونة "منافسات مرحلة الترسية" ليتم مراجعة رد تمديد سريان العروض.

14

The screenshot shows a table of tender opportunities. One row is highlighted in orange, and a green circle points to the three-dot 'More Details' icon in the 'Actions' column. The table includes columns for tender ID, title, date, status, and other details.

يتم النقر على ايقونة "•••" وبعد ذلك اختيار التفاصيل".

15

The screenshot shows a detailed view of a tender. A green circle points to the 'View Details' icon in the 'Actions' column of the main table. Below, there are sections for 'Tender Submission' and 'Tender Evaluation'.

يتم النقر على ايقونة "طلبات التواصل" وبعد ذلك النقر على "تفاصيل الطلب".

16

The screenshot shows a detailed view of an offer. A green circle points to the 'View Details' icon in the 'Actions' column of the main table. Below, there are sections for 'Offer Details' and 'Offer Renewal'.

يمكن مراجعة تفاصيل طلب تمديد سريان العروض في حال رفض او موافقة المورد وفي حال الموافقة يمكن مراجعة نسخة الضمان البدائي.

